

UMOWA O WSPÓŁPRACY
W RAMACH PROGRAMU AMBASADORSKIEGO
2026/2027 - I EDYCJA

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

Fundacją Prawo dla Nas z siedzibą w Krakowie, przy Al. 3 Maja 55, 30-062 Kraków, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000973374, NIP: 6772478348, REGON: 522135865, reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu Monikę Linca, zwaną dalej „Fundacją” lub „Stroną”,

a

Panem/Panią,
zamieszkałym/zamieszkałą,
e-mail:,
zwanym/zwaną dalej „Ambasadorem/ką” lub „Stroną”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1. Przedmiot i cel Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Fundacją a Ambasadorem/ką w ramach Programu Ambadorskiego Fundacji Prawo dla Nas 2026/2027 - I edycja, zwanego dalej „Programem”.
2. Celem współpracy jest w szczególności:
 - a. wspieranie realizacji misji i celów statutowych Fundacji;
 - b. popularyzowanie wiedzy prawnej i zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
 - c. wspieranie inicjatyw z zakresu edukacji prawnej i działalności społecznej;
 - d. tworzenie wokół Fundacji społeczności osoby studiujące prawo, aplikantów/aplikantki, absolwentów/absolwentki prawa i młodych prawników/prawniczek;

- e. rozwijanie kompetencji Ambasadorów/Ambasaderek poprzez udział w projektach, wydarzeniach, szkoleniach i innych inicjatywach Fundacji;
 - f. budowanie współpracy pomiędzy Fundacją, środowiskiem akademickim, prawniczym i społecznym.
3. Program jest skierowany w szczególności do osób studiujących prawo, aplikantów/aplikantek, młodych prawników/prawniczek oraz absolwentów/absolwentek prawa. Udział w Programie jest dobrowolny.
4. Szczegółowe założenia oraz harmonogram Programu określa **Program Ambadorski Fundacji Prawo dla Nas 2026/2027 - I edycja**, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2. Charakter współpracy

1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa ma charakter **nieodpłatny** i nie stanowi **umowy o pracę**.
2. Ambasador/ka wykonuje ustalone z Fundacją działania w ramach Programu w sposób samodzielny i z uwzględnieniem swoich możliwości czasowych.
3. Ambasador/ka nie jest pracownikiem/czką, członkiem/członkinią organu, pełnomocnikiem/czką ani przedstawicielem/lką ustawowym/wową Fundacji, chyba że Strony zawrą w tym zakresie odrębną umowę lub Fundacja udzieli Ambasadorowi/ce odrębnego, wyraźnego pełnomocnictwa na piśmie.
4. Sam fakt posługiwania się przez Ambasadora/kę określeniem „Ambasador/ka Fundacji Prawo dla Nas” nie oznacza umocowania do składania w imieniu Fundacji oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań, zawierania umów ani podejmowania decyzji w imieniu Fundacji.
5. Ambasador/ka zobowiązuje się każdorazowo jasno komunikować swoją rolę i nie przedstawiać swoich prywatnych opinii, poglądów lub stanowisk jako oficjalnego stanowiska Fundacji.
6. W przypadku organizacji kolejnych edycji Programu Ambasador/ka może wziąć udział w więcej niż jednej edycji Programu.

§ 3. Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas trwania Programu.

§ 4. Obowiązki Ambasadorów/Ambasaderek

1. Ambasador/ka zobowiązuje się do aktywnego, rzetelnego i zgodnego z niniejszą Umową uczestnictwa w Programie.
2. Do podstawowych obowiązków Ambasadora/ki należy w szczególności:
 - a. działanie zgodnie z misją, wartościami i dobrym imieniem Fundacji;
 - b. przestrzeganie zasad określonych w Programie;
 - c. zachowanie profesjonalizmu w kontaktach z uczestnikami wydarzeń, partnerami, przedstawicielami Fundacji, studentami, prawnikami i innymi osobami;
 - d. aktywne uczestnictwo w wybranych działaniach Fundacji;
 - e. wspieranie promocji działalności Fundacji w swoim środowisku;
 - f. przestrzeganie zasad komunikacji i standardów reprezentowania Fundacji;
 - g. zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku ze współpracą;
 - h. przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - i. dbanie o dobre imię Fundacji;
 - j. niewykorzystywanie nazwy, logotypu ani innych oznaczeń Fundacji bez odpowiedniej zgody;
 - k. niepodejmowanie działań mogących narazić Fundację na utratę zaufania, reputacji lub dobrego imienia.
3. Ambasador/ka zobowiązuje się informować Fundację o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację powierzonych mu działań.

§ 5. Minimalne zaangażowanie

1. Program ma charakter dobrowolny.
2. Ambasador/ka dąży do tego, aby uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych i eksperckich organizowanych przez Fundację zgodnie z założeniami Programu.
3. Ambasador/ka powinien, w miarę możliwości, aktywnie uczestniczyć w działaniach prowadzonych przez Fundację w zakresie odpowiadającym wcześniejszym ustaleniom Stron.

§ 6. Obszary współpracy



1. Ambasador/ka, stosownie do swoich zainteresowań i możliwości Fundacji, angażuje się w jeden lub kilka obszarów działalności Fundacji, w szczególności:

a. Edukacja prawna i tworzenie treści

- Opracowywanie i analiza aktualnych zagadnień prawnych,
- Współtworzenie e-booków, poradników, artykułów i materiałów edukacyjnych,
- Przygotowywanie treści popularyzujące wiedzę prawną,
- Opracowywanie scenariuszy warsztatów i webinarów oraz innych wydarzeń.

b. Projekty społeczne z misją

- Wsparcie organizacyjne webinarów, warsztatów i innych wydarzeń,
- Współtworzenie nowych kampanii i projektów,
- Udział w realizacji projektów grantowych,
- Przygotowywanie materiałów dla uczestników,
- Wsparcie ewaluacji i podsumowania projektów.

c. Komunikacja i media społecznościowe

- Współtworzenie postów, rolek, infografik i krótkich treści edukacyjnych na media społecznościowe,
- Tworzenie pomysłów na kampanie społeczne,
- Wsparcie promocji webinarów, publikacji i projektów,

d. Budowanie relacji z podmiotami partnerskimi

- Wyszukiwanie potencjalnych podmiotów partnerskich Fundacji – kancelarii, firm, uczelni, instytucji czy organizacji,
- Wsparcie w budowaniu relacji z zewnętrznymi podmiotami,
- Wsparcie w rozwijaniu nowych inicjatyw fundacji.

Ambasador/ka może wykonywać również inne uzgodnione działania związane z bieżącą działalnością Fundacji.

§ 7. Projekty i obszary zaangażowania

1. Poszczególne obszary zaangażowania realizowane przez Ambasadora/kę mogą być uzgadniane w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego uzgodnionego przez Strony kanału komunikacji.
2. Uzgodnienie konkretnego projektu określa w szczególności:
 - a. zakres zadania;
 - b. termin jego realizacji;
 - c. sposób wykonania;
 - d. osobę odpowiedzialną po stronie Fundacji;
 - e. zasady wykorzystania przygotowanych materiałów;
 - f. ewentualne wynagrodzenie;
 - g. zasady rozliczenia projektu.
3. Jeżeli charakter konkretnego projektu tego wymaga, Strony mogą zawrzeć odrębną umowę regulującą jego realizację.

§ 9. Nieodpłatność współpracy

Udział w Programie ma charakter **nieodpłatny**.

§ 10. Obowiązki Fundacji

1. Fundacja, w ramach swoich możliwości organizacyjnych, zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia Ambasadorowi/ce informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji powierzonych zadań;
 - b. umożliwienia udziału w webinarach, warsztatach i innych wydarzeniach organizowanych przez Fundację;
 - c. umożliwienia udziału w wybranych projektach Fundacji;
 - d. zapewnienia kontaktu z koordynatorem ds. Programu;

- e. umożliwienia udziału w spotkaniach koordynacyjnych i spotkaniach z ekspertami/ekspertkami;
 - f. wydania certyfikatu uczestnictwa po zakończeniu Programu, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych przez Fundację;
 - g. wydania referencji, w przypadku prośby Ambasadora/ki, dotyczących jego udziału w konkretnych projektach i zadaniach.
2. Fundacja może umożliwić Ambasadorom/Ambasadorkom publikowanie artykułów, komentarzy, analiz i materiałów edukacyjnych na kanałach komunikacyjnych Fundacji.
 3. Korzystanie z poszczególnych możliwości oferowanych w ramach Programu może być uzależnione od dostępności, charakteru projektu, kompetencji Ambasadora/ki oraz decyzji i zasobów Fundacji.

§ 11. Koordynator/ka ds. Programu

1. Fundacja na czas trwania Programu wyznacza koordynatora/koordynatorkę ds. Programu odpowiedzialnego w szczególności za:
 - a. onboarding Ambasadorów/Ambasaderek;
 - b. bieżący kontakt z Ambasadorami/Ambasadorkami;
 - c. organizację i prowadzenie spotkań koordynacyjnych;
 - d. dobór i organizację spotkań z ekspertami/ekspertkami;
 - e. przekazywanie informacji o możliwościach zaangażowania w bieżące działania Fundacji;
 - f. nadzór merytoryczny nad działalnością Ambasadorów/Ambasaderek;
 - g. monitorowanie aktywności Ambasadorów/Ambasaderek.
2. Koordynator/koordynatorka może ustalać z Ambasadorem/ką szczegółowy sposób realizacji poszczególnych działań.
3. Co do zasady Fundacja dąży do zorganizowania co najmniej jednego spotkania koordynacyjnego w miesiącu oraz co najmniej jednego spotkania z ekspertem/ekspertką.
4. Spotkania odbywają się zasadniczo online.

§ 12. Zasady reprezentowania Fundacji

1. Ambasador/ka informuje o swoim uczestnictwie w Programie oraz o działalności Fundacji w sposób zgodny z prawdą i zasadami określonymi przez Fundację.
2. Ambasador/ka nie może:
 - a. przedstawiać się jako pracownik/pracowniczka Fundacji;
 - b. przedstawiać się jako członek/członkini organu Fundacji;
 - c. zaciągać zobowiązań w imieniu Fundacji;
 - d. składać oświadczeń woli w imieniu Fundacji;
 - e. zawierać umów w imieniu Fundacji;
 - f. występować w charakterze pełnomocnika Fundacji bez stosownego pełnomocnictwa;
 - g. przedstawiać prywatnych poglądów jako oficjalnego stanowiska Fundacji.
3. W przypadku wystąpień publicznych, wydarzeń medialnych lub innych działań, w których Ambasador/ka występuje w imieniu Fundacji, zakres jego roli powinien zostać uprzednio uzgodniony z Fundacją.
4. Ambasador/ka zobowiązuje się stosować do wytycznych Fundacji dotyczących komunikacji, identyfikacji wizualnej oraz korzystania z nazwy i logotypu Fundacji.

§ 13. Nazwa, logo i materiały Fundacji

1. Ambasador/ka korzysta z nazwy „Prawo dla Nas” oraz oznaczeń Fundacji wyłącznie w zakresie związanym z realizacją Programu i za zgodą Fundacji.
2. Korzystanie z logo Fundacji wymaga stosowania go zgodnie z przekazanymi przez Fundację zasadami identyfikacji wizualnej.
3. Ambasador/ka nie może wykorzystywać nazwy, logo ani materiałów Fundacji do celów prywatnych, komercyjnych, politycznych lub innych niezwiązanych z Programem bez uprzedniej zgody Fundacji.
4. Po zakończeniu współpracy Ambasador/ka zaprzestaje posługiwania się określeniem „Ambasador/ka Fundacji Prawo dla Nas” oraz innymi oznaczeniami sugerującymi aktualne uczestnictwo w Programie.

§ 14. Prawa autorskie

1. Jeżeli w ramach współpracy Ambasador/ka stworzy utwór w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, w szczególności artykuł, analizę, materiał edukacyjny, prezentację, grafikę, nagranie, scenariusz, tekst lub inne opracowanie, zasady korzystania z tego utworu określa niniejszy paragraf, z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń dotyczących konkretnego projektu.
2. Ambasador/ka oświadcza, że przygotowane przez niego materiały będą jego autorstwa lub będzie posiadał prawa niezbędne do ich wykorzystania i przekazania Fundacji.
3. W przypadku wytworzenia przez Ambasadora/kę w ramach realizacji Programu utworu lub innych materiałów stanowiących przedmiot ochrony prawnoautorskiej, w szczególności artykułu, opracowania, analizy, raportu, ebooka, prezentacji, grafiki, fotografii, nagrania audio lub video, materiału edukacyjnego, scenariusza lub tekstu (dalej „Utwór”), Ambasador/ka przenosi na Fundację całość autorskich praw majątkowych do Utworu, bez ograniczeń terytorialnych, na czas trwania tych praw.
4. Przeniesienie praw następuje z chwilą przekazania Utworu Fundacji, a w przypadku Utworu wymagającego akceptacji Fundacji – z chwilą jego akceptacji.
5. Przeniesienie praw obejmuje w szczególności prawo do:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania Utworu dowolną techniką;
 - b. wprowadzania, przechowywania i udostępniania Utworu w systemach informatycznych;
 - c. publikowania i rozpowszechniania Utworu, w tym w Internecie, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Fundacji;
 - d. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, nadawania i reemitowania Utworu;
 - e. wykorzystywania Utworu w działalności statutowej Fundacji, w szczególności w materiałach edukacyjnych, informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych oraz podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację;
 - f. wykorzystywania Utworu w całości lub w części oraz rozpowszechniania jego egzemplarzy.
6. Ambasador/ka przenosi na Fundację wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu, w tym do dokonywania jego zmian, skrótów, modyfikacji, adaptacji, tłumaczeń, opracowań oraz łączenia z innymi utworami lub materiałami.
7. Ambasador/ka zezwala Fundacji na dokonywanie zmian i modyfikacji Utworu oraz na jego rozpowszechnianie bez oznaczenia autorstwa albo z oznaczeniem autorstwa Ambasadora/ki, stosownie do charakteru Utworu i sposobu jego wykorzystania.

8. Ambasador/ka zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych w sposób uniemożliwiający lub istotnie utrudniający Fundacji korzystanie z Utworu zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Ambasador/ka oświadcza, że jest twórcą Utworu lub posiada prawa umożliwiające ich skuteczne przeniesienie na Fundację, a korzystanie z Utworu przez Fundację nie będzie naruszać praw osób trzecich. W przypadku wykorzystania materiałów osób trzecich Ambasador/ka oświadcza, że posiada odpowiednie prawa lub zgody.

§ 15. Wizerunek Ambasadora/ki

1. Ambasador/ka może brać udział w materiałach fotograficznych, filmowych lub audiowizualnych związanych z działalnością Fundacji.
2. Wykorzystanie wizerunku Ambasadora/ki wymaga odrębnej zgody stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 17. Poufność

1. Ambasador/ka zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku ze współpracą z Fundacją, a które nie zostały publicznie ujawnione.
2. Obowiązek poufności obejmuje w szczególności:
 - a. dane uczestników projektów;
 - b. informacje dotyczące beneficjentów/beneficjentek Fundacji;
 - c. informacje dotyczące podmiotów partnerskich Fundacji;
 - d. wewnętrzne dokumenty i materiały;
 - e. informacje dotyczące planowanych projektów;
 - f. informacje organizacyjne i finansowe;
 - g. informacje, których ujawnienie mogłoby narazić Fundację lub osoby trzecie na szkodę.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu Umowy.
4. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji, które:
 - a. były publicznie dostępne przed ich ujawnieniem Ambasadorowi/Ambasadorce;
 - b. stały się publicznie dostępne bez naruszenia niniejszej Umowy;

- c. muszą zostać ujawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 18. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Ambasador/ka zobowiązuje się w szczególności:
 - a. przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych mu zadań;
 - b. nie wykorzystywać danych osobowych do celów prywatnych;
 - c. nie udostępniać danych osobowych osobom nieuprawnionym;
 - d. stosować środki organizacyjne i techniczne przekazane lub wskazane przez Fundację;
 - e. niezwłocznie informować Fundację o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzeniu takiego naruszenia.
3. Jeżeli charakter współpracy będzie wymagał powierzenia Ambasadorowi/ce przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów prawa, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 19. Konflikt interesów

1. Ambasador/ka zobowiązuje się poinformować Fundację o okolicznościach, które mogą powodować rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów w związku z realizowanymi projektami.
2. Ambasador/ka powinien powstrzymać się od podejmowania działań, które mogłyby naruszać interes Fundacji lub podważać jego bezstronność w ramach realizowanego projektu.
3. Fundacja może wyłączyć Ambasadora/kę z udziału w konkretnym projekcie, jeżeli jego udział mógłby prowadzić do konfliktu interesów lub naruszenia zasad współpracy.

§ 20. Dobre imię Fundacji i standardy zachowania

1. Ambasador/ka zobowiązuje się do poszanowania innych osób, ich godności i poglądów oraz do profesjonalnego zachowania podczas działań związanych z Programem.
2. Ambasador/ka nie podejmuje działań, które mogą w sposób uzasadniony prowadzić do przypisania Fundacji zachowań sprzecznych z prawem, zasadami współżycia społecznego lub jej misją.

3. W szczególności Ambasador/ka zobowiązuje się nie wykorzystywać swojej funkcji do prowadzenia działalności politycznej, agitacji, reklamy prywatnych usług ani pozyskiwania korzyści osobistych bez zgody Fundacji.

§ 21. Rezygnacja i rozwiązanie Umowy

1. Ambasador/ka może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Programie poprzez złożenie Fundacji oświadczenia o rezygnacji.
2. Oświadczenie o rezygnacji może zostać złożone w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatorów internetowych.
3. Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień Umowy;
 - b. naruszenia zasad poufności;
 - c. naruszenia zasad ochrony danych osobowych;
 - d. bezprawnego posługiwania się nazwą lub oznaczeniami Fundacji;
 - e. przedstawiania prywatnych poglądów jako stanowiska Fundacji;
 - f. działania na szkodę Fundacji;
 - g. naruszenia dobrego imienia Fundacji;
 - h. podania nieprawdziwych informacji istotnych dla udziału w Programie;
 - i. uporczywego niewywiązywania się z uzgodnionych obowiązków.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Ambasador/ka zobowiązuje się niezwłocznie zakończyć działania podejmowane w imieniu lub na rzecz Fundacji, chyba że Fundacja postanowi inaczej.
5. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązki, które ze swojej natury obowiązują również po jej rozwiązaniu, w szczególności obowiązku poufności, ochrony danych osobowych oraz zasad dotyczących wykorzystania materiałów.

§ 22. Odpowiedzialność

1. Ambasador/ka ponosi odpowiedzialność za działania podjęte przez siebie z naruszeniem niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa.

2. Ambasador/ka zobowiązuje się nie podejmować działań przekraczających zakres powierzonych mu zadań lub posiadanego upoważnienia.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Ambasadora/kę bez odpowiedniego umocowania.

§ 23. Certyfikat i potwierdzenie uczestnictwa

1. Po zakończeniu udziału w Programie, po spełnieniu wymogów, Ambasador/ka otrzymuje imienny certyfikat uczestnictwa w **Programie Ambadorskim Fundacji Prawo dla Nas 2026/2027 - I edycja**.
2. Certyfikat wskazuje, czy Ambasador/ka ukończył:
 - a. pierwszą część Programu;
 - b. drugą część Programu;
 - c. cały Program.
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w:
 - a. co najmniej **dwóch spotkaniach koordynacyjnych**, oraz
 - b. co najmniej **dwóch spotkaniach z ekspertem/ekspertką**.

w **jednej części**.

4. Uczestnictwo w spotkaniach potwierdzane obecnością na ww. spotkaniach.
5. Na prośbę uczestnika/uczestniczki Fundacja może dodatkowo wskazać w referencjach inne obszary zaangażowania, aktywności czy projekty, w których Ambasador/ka brał udział w ramach Programu.

§ 24. Dane kontaktowe i komunikacja

1. Strony wskazują następujące dane do bieżącej komunikacji:

Fundacja:

e-mail: biuro@prawodlanas.pl

tel.: +48 727 464 007

Ambasador/ka:

e-mail:



2. Strony zobowiązują się informować się wzajemnie o zmianie danych kontaktowych.
3. Strony dopuszczają komunikację elektroniczną dotyczącą bieżącej realizacji Programu, w tym ustalanie terminów, zakresu działań i udziału w projektach.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uzgodnienia przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

FUNDACJA PRAWO DLA NAS

.....

podpis

AMBASADOR/AMBASADORKA

.....

podpis

Załączniki:

1. Program
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Klauzula informacyjna

